

COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTATALES DE BIENES Y SERVICIOS NO PERSONALES

DESCRIPCIÓN GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO

El curso está orientado a funcionarios de la Administración Central que, para el buen ejercicio de sus funciones, necesiten adquirir conocimientos en la temática y no cuenten con formación previa.

OBJETIVOS

Contribuir en la formación y comprensión de los procedimientos de compras y contrataciones de bienes y servicios no personales.

POBLACIÓN OBJETIVO

Funcionarios de la Administración Central que trabajen en los procesos de adquisición de bienes y servicios no personales.

Funcionarios que trabajen en áreas vinculadas a estos procesos.

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema 1 Introducción

- El Estado. El Presupuesto Público.
- Importancia de las Compras del Estado.
- Ámbito de aplicación del TOCAF.
- Principios generales de actuación y control.

Tema 2 Institucionalidad: Agencia de Compras

Tema 3 Etapas de una compra y etapas del proceso del gasto

Tema 4 Procedimientos de compras y contrataciones previstos en el TOCAF

- Licitación pública, Licitación abreviada y compras directas: etapas y requisitos.

- Convenios marco, pregón y otros procedimientos

METODOLOGÍA

Taller de presentación compartida entre docente y alumnos con exposición de ejemplos y casuística prácticos.

Los alumnos preparan previamente los temas de acuerdo al material propuesto.

ASIGNACIÓN HORARIA

24 horas aula distribuidas en 8 clases de 3 horas.

BIBLIOGRAFÍA

Uruguay. *Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF)*. (2012). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/tocaf2012/150-2012> Consultado 1/9/17.

Material elaborado por el docente

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.