

# HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

## DESCRIPCIÓN GENERAL

### RESUMEN EJECUTIVO

La capacitación y formación de los funcionarios en el desarrollo de competencias para el trabajo en equipo aparece como una respuesta pertinente a los entornos cambiantes y de transformación en los que están insertas las Organizaciones. A efectos de brindar mejores respuestas a las demandas de una sociedad cada vez más compleja, las organizaciones buscan ser más efectivas y mejorar su desempeño, realizando modificaciones a la interna.

Para ello, se hace necesario generar y promover equipos de trabajo que, a diferencia de los grupos, logren un efecto sinérgico, que aumenten la capacidad de acción y por tanto, agreguen mayor valor a los resultados, movidos por un propósito y responsabilidad compartidos. Para contar con grupos que se conviertan en equipos efectivos resulta clave brindarles las herramientas necesarias para mejorar los resultados a alcanzar y la forma en que los integrantes interactúan para lograrlos.

### OBJETIVOS

#### OBJETIVO GENERAL

- Que el participante desarrolle competencias para trabajar en equipo de manera efectiva, potenciando sus habilidades interpersonales.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso se espera que el participante logre:

- Pensar su quehacer en el equipo y en la organización desde una perspectiva sistémica.

- Vivenciar cómo afectan los vínculos que se establecen entre los miembros y qué habilidades y actitudes se pueden desarrollar para mejorarlos.
- Tomar conciencia de cómo los modelos mentales, paradigmas y preconcepciones influyen en nuestro modo de ver, hacer y sentir.
- Experimentar el funcionamiento de equipo, las formas de organización, los roles y competencias requeridas.
- Comprender y ponderar la influencia que ejerce el contexto organizacional sobre la efectividad del trabajo en equipo.

## POBLACIÓN OBJETIVO

Dirigido a funcionarios de los distintos organismos públicos, con o sin supervisión.

## CONTENIDO TEMÁTICO

**Tema 1.-** La Organización: definición, misión, visión y valores.

**Tema 2.-** La cultura organizacional.

**Tema 3.-** Grupos y equipos, características y diferencias.

**Tema 4.-** Fases del trabajo en equipo.

**Tema 5.-** Competencias necesarias - las 5C del trabajo en equipo: Comunicación, Confianza, Compromiso, Complementariedad, Coordinación.

**Tema 6.-** Tipos de equipos de trabajo.

**Tema 7.-** Dinámicas de equipos, interacción, roles y funciones. El rol de liderazgo.

**Tema 8.-** Comportamientos y actitudes que favorecen y/o perjudican el trabajo en equipo

**Tema 9.-** La importancia del reconocimiento y la motivación en el equipo de trabajo.

## METODOLOGÍA

El curso se dicta bajo la modalidad de taller, en el cual se priorizan los encuentros participativos como forma de internalizar conceptos trabajados en forma teórica. El docente actúa como facilitador en la construcción y reconstrucción de **saberes** y **habilidades** que luego puedan aplicarse al contexto laboral como aprendizaje significativo.

Se trata de aprender del trabajo en equipo “haciendo equipos”. Se propicia un ambiente distendido, cálido y ameno y se estimula el conocimiento y la interacción entre los participantes, en forma temprana, así como instancias de reflexión y aprendizaje que les posibiliten revisar sus maneras de hacer y de relacionarse.

El contenido previsto no implica un orden cronológico. Tiene un hilo conductor que el/la docente a cargo, manejará coordinando los enfoques, de manera que los participantes logren una visión integrada y de conjunto de los diferentes temas.

Las dinámicas y juegos a aplicar son de impacto vivencial, facilitan dichas instancias - a nivel individual y colectiva - y permiten extraer conclusiones trasladables a los respectivos contextos organizacionales, ya sea sobre los resultados alcanzados como sobre el proceso seguido para lograrlos.

## ASIGNACIÓN HORARIA

18 horas aula.

## BIBLIOGRAFÍA

Disponibile en Biblioteca y Centro de Documentación de la ENAP:

Baliño, E. & Pacheco, C. (2011). *No más pálidas = No más excusas, pálidas, quejas: Cuatro actitudes para el éxito*. Montevideo: Xn Publishing.

Katzenbach, J. R. (2008). *El trabajo en equipo: ventajas y dificultades*. (1a. ed.). Buenos Aires: Granica.

Whitmore, J. (2011). *Coaching: el método para mejorar el rendimiento de las personas: los principios y la práctica del coaching y del liderazgo por el cofundador y principal experto en la materia*. (1a. ed.). Buenos Aires: Paidós.

Robbins, H. & Finley, M. (2008). *Por qué fallan los equipos: Los problemas y cómo corregirlos*. (1a. ed.) Buenos Aires: Granica.

Senlle, A. (2003). *Tomar decisiones y resolver problemas: Cómo potenciar las competencias del equipo*. (1a. ed.). Barcelona: Gestión 2000.

El curso se acompaña con material elaborado por el equipo docente, así como de recursos educativos abiertos sobre el tema.

## REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.