

# CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA ADMINISTRATIVOS

## DESCRIPCIÓN GENERAL

### OBJETIVO

Al final del curso se espera que el cursante haya adquirido el conocimiento y las destrezas para desempeñarse según los principios que rigen el procedimiento administrativo, familiarizándose con la tramitación de peticiones, recursos administrativos y procedimiento disciplinario.

### POBLACIÓN OBJETIVO

Dirigido a funcionarios administrativos de la Administración Central.

### CONTENIDO TEMÁTICO

#### Tema 1 Generalidades del Procedimiento Administrativo

- Concepto de Procedimiento Administrativo
- Antecedentes
- Actualizaciones
- Ámbito de aplicación

#### Tema 2 Principios

#### Tema 3 Iniciación, sustanciación y terminación del trámite

#### Tema 4 Notificaciones, términos y plazos

- Procedimiento electrónico

#### Tema 5 Actos administrativos y peticiones administrativas

#### Tema 6 Recursos administrativos

#### Tema 7 Procedimiento disciplinario

- Nociones generales

### METODOLOGÍA

El curso se estructurará en base a exposiciones por parte del docente con apoyo visual. Durante las exposiciones se incluirán:

- a) preguntas y comentarios de parte de los cursantes,

- b) preguntas a los cursantes, en algunos casos a ser contestadas brevemente en grupos o personalmente por escrito, antes de ser debatidas colectivamente,
- c) para algunos temas se recurrirá al análisis de casos, planteando situaciones-problemas que impliquen la puesta en práctica del conocimiento adquirido y
- d) el uso del correo electrónico tanto para el envío de comunicaciones y material de estudio.

## ASIGNACIÓN HORARIA

16 horas de aula distribuidas en: 2 clases semanales de 2 horas cada una.

## BIBLIOGRAFÍA

Disponibles en Biblioteca y Centro de Documentación de la ENAP:  
Cassinelli Muñoz, H. (1996). *Derecho Público*. Tomo I y II. (1ª. ed.).  
Montevideo: FCU.

PRONADE. (1991). *El nuevo procedimiento Administrativo*. (6a. ed.).  
Montevideo: PRONADE. Disponible en  
[http://www.onsc.gub.uy/pmb/doc\\_num.php?explnum\\_id=18](http://www.onsc.gub.uy/pmb/doc_num.php?explnum_id=18) Consultado 4/9/17.

Rotondo Tornarria, F. (2014). *El procedimiento administrativo y la función pública en la actualidad*. (1a. ed.). Montevideo: Fundación de Cultura Universitaria.

Sayagués Laso, E. (2010). *Tratado de Derecho Administrativo*. Tomo I. (8ª. Ed.). Montevideo : FCU.

Uruguay. Decreto 500/991 concordado y actualizado: Normas de actuación en la administración. (2008). (2ª. Ed.) Montevideo: IMPO.

Uruguay. Decreto 276/013: Procedimiento Administrativo Electrónico (2013)  
Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/decretos/276-2013/3>  
Consultado 4/9/17

## REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.