



CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

ENTRE LA

JUNTA DEPARTAMENTAL DE RÍO NEGRO

Y LA

OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

En Montevideo el día 17 de enero de 2011 comparecen: **Por una parte: La Junta Departamental de Río Negro (en adelante JDRN)** representada en este acto por su Presidente Esc. Pablo Delgrosso, con domicilio en Avenida 18 de julio 1181 de la ciudad de Fray Bentos, departamento de Río Negro. **Y por otra parte: La Oficina Nacional del Servicio Civil (en adelante ONSC)**, representada en esta acto por su Directora Dra. Elena Tejera con domicilio en Plaza Independencia N° 710 - 3er. Piso, de la ciudad de Montevideo, quienes convienen en otorgar el siguiente convenio de cooperación interinstitucional:

PRIMERO: Antecedentes.-

- a) La Junta Departamental de Río Negro es persona jurídica de derecho público, que posee como cometidos, entre otros, el de legislar y ser contralor del Gobierno Departamental. -----
- b) La Oficina Nacional del Servicio Civil es un órgano técnico de la Presidencia de la República, asesor y consultor de la Administración Central, Entes Autónomos y Servicios Descentralizados. Tiene como objeto asegurar la Transformación del Estado y la Administración Pública, a cuyo efecto actúa con autonomía funcional e independencia técnica. Es responsable de: concebir, diseñar y ejecutar las políticas

en materia de gestión pública, asesorar en su implantación y brindar toda la cooperación técnica a los efectos de asegurar la coherencia de las mismas, estimulando el compromiso de los funcionarios con la prestación de un servicio eficiente orientado hacia el usuario.-----

c) Ambas partes han entendido necesario suscribir el presente acuerdo marco de cooperación, con el fin de conjugar esfuerzos, definiendo como estrategia de trabajo una muy activa participación de los involucrados.-----

SEGUNDO: Objeto.- El objeto del presente convenio es establecer un marco de cooperación técnica, para la identificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos concretos a encarar, en forma conjunta, en aras del fortalecimiento institucional y mejora de la gestión de la JDRN en cumplimiento de los diversos cometidos que le son propios. -----

En el caso que, a los efectos de la adecuada ejecución de las obligaciones asumidas en el presente convenio, fuera necesaria la realización de actividades de capacitación, ajenas a la competencia atribuida a la ONSC por el artículo 4º de la Ley N° 15.757 de 15 de julio de 1985, las mismas serán organizadas por la ONSC en acuerdo con la JDRN, considerando lo establecido en el artículo 19 de la Ley N° 18.172 de 31 de agosto de 2007, su decreto reglamentario N° 458/2008 de 29 de setiembre de 2008 y Resolución de la ONSC de fecha 13 de mayo de 2010.-----

TERCERO: Objetivos específicos.-

Contribuir a la mejora de la gestión de la JNRN en el marco de la Transformación del Estado, a través del asesoramiento, asistencia técnica, capacitación y formación. -----

Los Acuerdos que se realicen en el marco del presente Convenio estarán relacionados con:

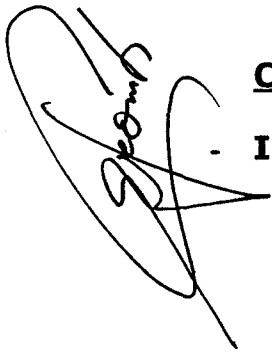
- Brindar apoyo en los llamados a concursos para la provisión de cargos.
- Asesorar en la definición y participar en la transformación de la estructura orgánico-funcional.
- Proponer, coordinar y apoyar políticas de innovación de los procesos y sistemas de gestión, que acerquen el Estado al ciudadano, desarrollen su participación y optimicen la productividad en la prestación de los Servicios Públicos.
- Asesorar en el diseño e implantación de Sistemas de Información y Gestión de los Recursos Humanos.
- Analizar e investigar las necesidades de formación y capacitación de los Funcionarios.
- Diseñar los planes de formación y capacitación, así como la organización, desarrollo y coordinación de los mismos.
- Colaborar en el diseño y elaboración de proyectos normativos.



CUARTO: Obligaciones específicas de las partes.

I) Son obligaciones específicas de la JNRN:

- Difundir internamente el presente Convenio y los acuerdos específicos que oportunamente se aprueben por el Comité de Dirección referido en el punto quinto, a fin de posibilitar su efectivo desarrollo.
- Proporcionar, en forma oportuna, los datos y la información requerida durante el desarrollo del presente convenio.
- Proporcionar -cuando sea pertinente- la infraestructura necesaria y asegurar la integración de los diversos recursos que demanden las distintas etapas de los proyectos, asumiendo las



erogaciones que se acuerden como necesarias para la ejecución del presente Convenio. -----

- Toda vez que la misión de cooperación implique el traslado de los funcionarios de ONSC, asumir los costos de traslado, alojamiento, alimentación, así como el apoyo logístico necesario para el cumplimiento de la misma. -----
- Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en cada documento que se suscriba, en relación con los acuerdos específicos.-----

II) Obligaciones específicas de la ONSC:

- Brindar la cooperación necesaria para el cumplimiento de los objetivos que se persigan, a través de las unidades técnicas y en las condiciones que se determinen para cada acuerdo específico.-----
- Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en cada documento que se suscriba a tal fin.-----

QUINTO: Seguimiento.-

Las partes acuerdan crear un **Comité de Dirección**, que será responsable por el cumplimiento de los objetivos acordados y la definición de los programas y proyectos requeridos para su instrumentación. El mismo estará integrado por los jefes de los organismos intervinientes o quien ellos designen y tendrá los siguientes cometidos:

1. Designar los funcionarios que actuarán por cada parte, en las distintas etapas que demande la cooperación.-----
2. Aprobar y suscribir los documentos que respalden los acuerdos alcanzados, los planes y cronogramas, correspondientes al trabajo a encarar en forma conjunta.-----

3. Priorizar la ejecución de esos acuerdos, a fin de conseguir el cumplimiento de los objetivos específicos definidos en el marco de este convenio.-----
4. Evaluar el logro de los objetivos específicos, disponiendo las acciones correctivas necesarias.-----
5. Comunicar los avances en forma oportuna, a fin de posibilitar su efectivo seguimiento.-----
6. Informar el resultado final o el estado de situación, a la finalización del trabajo conjunto. -----
7. Toda la información y documentos que se generen en cumplimiento de lo dispuesto en los numerales anteriores, serán remitidos al Departamento de Proyectos y Cooperación Técnica de la ONSC.-----

En **materia de capacitación**, las partes dejan conformado un **Comité de Coordinación** que será responsable por el cumplimiento de las actividades que resulten acordadas. -----

El mismo estará integrado, en representación de la JDRN por el Presidente de la Corporación, el Secretario y el Tesorero, actuando al menos dos de ellos conjuntamente, y por la ONSC, el Director de la Escuela Nacional de Administración Pública, en carácter de titular y un integrante de la Unidad Técnico Docente en carácter de alterno, quienes tendrán como cometido:

1. Acordar, programar e instrumentar las actividades de formación, capacitación o adiestramiento específicas que conjuntamente se determinen.-----
2. Dar cumplimiento a la Resolución de la Dirección de la ONSC de fecha 13 de mayo de 2010.-----

SEXTO: Previsiones sobre interacción permanente.-

Dentro de este marco, podrán instrumentarse –en acuerdo de ambas partes- mecanismos de ampliación de las actividades, que faciliten la continuidad del objeto del presente Convenio de cooperación.-----

La ONSC evaluará y considerará sus posibilidades de cumplimiento en forma efectiva, con la facultad de comunicarlo a la JDRN ante cada solicitud de cooperación y/o asistencia técnica que ésta le efectúe.---

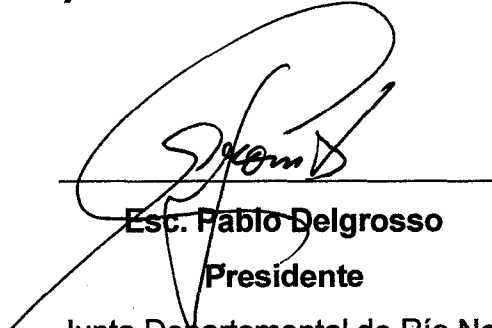
SEPTIMO: Cancelación.- La Cancelación de este Convenio podrá ser dispuesta por las Autoridades de los Organismos firmantes conjunta o independientemente, sin perjuicio de la finalización de los proyectos en ejecución, salvo disposición en contrario contenida en los documentos específicos. A estos efectos bastará una comunicación por escrito, realizada con diez días de anticipación como mínimo. Asimismo, será motivo de cancelación automática el incumplimiento de las obligaciones de las partes.-----

OCTAVO: Vigencia.- La vigencia de este convenio será hasta el término del presente período legislativo, es decir hasta el 8 de julio de 2015. El cumplimiento de las obligaciones asumidas que implican erogación de fondos queda condicionado en su ejecución a la permanencia de su fuente de financiamiento y previsión presupuestal.

NOVENO: Solución de Controversias.- Toda diferencia que surja en lo concerniente a la interpretación, aplicación o ejecución del presente convenio, así como de todo otro documento que derive de la suscripción del mismo, se comunicará a la otra parte y se resolverá por la vía de la negociación directa.-----

DECIMO: Entrada en vigencia.- Este convenio entrará en vigencia al momento de su suscripción por parte de los comparecientes.-----

En prueba de conformidad se otorgan y firman dos ejemplares de un mismo tenor y contenido, a un mismo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.



Esc. Fabio Delgrosso
Presidente
Junta Departamental de Río Negro



Dra. Elena Tejera
Directora
Oficina Nacional del Servicio Civil